



COMUNE di POZZUOLI

COMUNE DI POZZUOLI  
Città Metropolitana di Napoli



Comune di Pozzuoli

Prot. N°: **0032517 / Uscita**  
Data Registrazione: **13/05/2016**

## IL SINDACO

- Premesso che con decreto sindacale n. 44338 del 28 novembre 2002 è stato costituito il Centro Operativo Comunale e sono stati nominati i responsabili delle funzioni di supporto;
- che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o suo delegato in funzione di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto che a loro volta possono delegare uno o più funzionari nei rami di attività loro affidate;
- che, in data 06 dicembre 2002 con decreto sindacale, sono stati individuati i referenti delle 9 funzioni essenziali di supporto;
- Che in data 05.12.2014 protocollo 43243, il Sindaco ha emesso nuovo decreto di conferimento funzioni di supporto individuando nella dirigenza dell'Ente e nei titolari di posizione organizzative complesse, la struttura organizzativa del piano di protezione civile;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 29.12.2015 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile in conformità delle linee guida emanate dalla Giunta Regionale della Campania con atto n. 146 del 27.05.2013;
- che, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 28.01.2016, su proposta della Giunta Comunale, ha approvato l'anzidetto Piano Comunale di Protezione Civile;
- che, nel frattempo, è venuto a modificarsi, o è prossimo alla modifica, il quadro dirigenziale dell'Ente per intervenute nomine e quiescenze ;
- Ritenuto, pertanto, di ridefinire la struttura organizzativa che sottende il nuovo Piano di Emergenza di Protezione Civile, con l'esatta e aggiornata individuazione dei responsabili delle funzioni di supporto facendo cadere la scelta sui dirigenti dell'Ente e i titolari di posizione organizzativa complessa che rappresentano, in uno, il vertice gestionale ovvero che risultano muniti di ampio potere ed autonomia finanziaria ed amministrativa;

## DECRETA

A parziale modifica del precedente decreto n. 43243 del 05.12.2014 di individuazione e nomina dei responsabili delle funzioni di supporto, di ridefinire la struttura organizzativa che sottende il Nuovo Piano di Emergenza di Protezione Civile della Città di Pozzuoli, nelle sottoriportate funzioni assegnate:

### I. FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

Referente: Il Segretario Generale - dirigente dell'Unità di Staff Protezione Civile: **dott. Matteo Sperandeo** che potrà avvalersi della collaborazione di:

- **Arch. Franco Alberto De Simone** Direttore U.O.C. Protezione Civile e Sicurezza del Territorio, coadiuvato dai seguenti tecnici:
- **Arch. Gennaro Mancini** Direttore U.O.C. Tutela Ambientale

8^Direz.

- **Geom. Nicola Pisano** *Direttore U.O.C. Gestione e Pianificazione del territorio* **5^Direz.**

*mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari, di analizzare i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio e di individuare le aree di emergenza. Provvede all'individuazione di aree di accoglienza, ammassamento e ricovero sul territorio comunale in zone sicure e urbanizzate. Si occupa inoltre di organizzare e istruire squadre di tecnici che in emergenza effettueranno il monitoraggio a vista.*

*La struttura mantiene il piano di emergenza curandone tutti gli aspetti con particolare riferimento agli aggiornamenti che derivano da mutate condizioni di assetto territoriale ed infrastrutturale.*

## **2. FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA-**

*Il Referente, dirigente del Servizio Sanitario locale **Dott. Ciro Russo**, mantiene i rapporti e coordina le componenti sanitarie locali al fine di organizzare adeguata assistenza durante le emergenze e nelle fasi dell'allontanamento preventivo della popolazione, in collaborazione con la funzione volontariato. Provvede dunque al censimento dei ricoveri nelle strutture sanitarie, al raccordo delle pianificazioni intra-ospedaliere, alla predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche. Si occupa di redigere ed aggiornare un elenco dei residenti a ridotta capacità motoria, ivi compresi gli anziani, e dei residenti che possono richiedere trattamenti specialistici durante l'allontanamento forzoso dall'abitazione. Pianifica altresì la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico. Lo stesso funzionario potrà avvalersi della propria struttura organizzativa di riferimento oltre che dai Direttori delle Unità Operative Complesse:*

- **Agr. Attilio Iaccarino** *Direttore U.O.C. Verde Pubblico - randagismo* **8^Direz.**

- **Dott.ssa Luciana Caradonna** *Direttore U.O.C. Farmacia Comunale* **7^Direz.**

## **3. FUNZIONE VOLONTARIATO -**

*Il Referente Dirigente della 2^ Direzione **dr. Luigi Giordano** coadiuvato dai Direttori delle Unità Operative Complesse:*

- **Sig. Giovanni Matarazzo**, *Direttore U.O.C. "Servizi di Amm.ne Generale"* **1^ Direzione.**
- **Dott.ssa Antonella De Luca**, *Direttore U.O.C. "Archivio e Protocollo"* **1^ Direzione.**
- **Prof. Antonio Arca**, *Direttore U.O.C. "Turismo-Sport e Spettacolo"* **6^ Direzione.**
- **Sig.ra Giuseppina Mosi**, *Direttore U.O.C. "Unità di staff Uff. Unico delle Entrate"*
- **Dr. Mario Grieco** *Direttore U.O.C. "Gest.ne voltura contratti di fornitura idrica"* **2^ Direzione.**

*redige un quadro sinottico delle risorse, in termine di mezzi, uomini e professionalità specifiche presenti sul territorio al fine di coordinare le attività dei volontari in sintonia con le strutture operative e con il volontariato presente sul territorio provinciale, regionale e nazionale. Si occupa dell'istituzione di un Gruppo Comunale di volontariato, della formazione e dell'equipaggiamento dello stesso. Provvede alla programmazione di attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso materiale divulgativo, campagne di informazione, esercitazioni. Fondamentale è il raccordo con le funzioni collegate, in particolare Sanità, Assistenza alla popolazione, Telecomunicazioni Materiali e Mezzi.*

## **4. FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

*Il Referente, Dirigente della "3^ Direzione Ragioneria, Bilancio, Contabilità" - dott.ssa Daniela Caianiello coadiuvato dai Direttori delle Unità Operative Complesse:*

- **Geom. Gianluca Pollice, Direttore U.O.C. "Economato" 3^ Direz.**
- **Rag. Michelangelo Lubrano Direttore U.O.C. "Bilancio e Programmazione 3^ Direz.**
- **Dott.ssa Gianna Bevivino, Direttore Unità di staff "Controllo di Gestione" 1^Direz.**
- **Geom. Biagio D'Alicandro, Direttore U.O.C. "Civico Cimitero" 3^Direz.**

*consiste i materiali ed i mezzi disponibili appartenenti ad enti locali, volontariato, privati ed altre amministrazioni presenti sul territorio per un continuo aggiornamento sulle risorse disponibili per la gestione delle emergenze e per l'attuazione dell'allontanamento preventivo della popolazione nei tempi previsti dal piano e del suo rientro al cessato allarme.*

## **5. FUNZIONI SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA**

*Il Referente, Dirigente di Direzione 8^ "Ambiente e Servizi Pubblici" Prof. Avv. Carmine Cossiga coadiuvato dai Direttori delle Unità Operative Complesse:*

- **ing. Giuseppina Morrone , Responsabile "Ufficio Manutenzione" 4^Direz.**
- **Ing. Giuseppe Gaudino, Direttore U.O.C. "Ufficio Viabilità e segnaletica" 5^Direz.**
- **Geom. Antonio Crisci, Direttore U.O.C. "Gestione Infrastrutture a Rete" 4^Direz.**
- **Arch. Pianificatore Carlo Di Procolo, Direttore U.O.C. "Acquedotto Sez. Tecnica" 8^Direz.**
- **Ing. Angelo Maione , Direttore U.O.C. "Ciclo Integrato dei Rifiuti" 8^Direz.**
- **Avv. Pier Paolo De Amici, Direttore U.O.C. " Unità di staff Avvocatura" 8^Direz.**

*mantiene i contatti con le Società erogatrici dei servizi ed aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nella erogazione e la sicurezza delle reti di servizio; verifica l'esistenza e/o la predisposizione da parte delle singole società di piani di intervento validi. Deve inoltre verificare l'esistenza di piani di evacuazione delle scuole a rischio.*

## **6. FUNZIONI CENSIMENTO DANNI, PERSONE E COSE -**

*(Tecnici comunali, Ufficio Anagrafe, Polizia Municipale, Regione, VV.F., Gruppi nazionali e Servizi Tecnici Nazionali )*

*Il Referente, Dirigente della 4^ Direzione "Coordinamento Lavori Pubblici", arch. Agostino Di Lorenzo coadiuvato dai Direttori delle Unità Operative Complesse:*

- **Geom. Luigi Di Costanzo, Direttore U.O.C. "Lavori Pubblici" 4^Direz.**
- **Geom. Giovanni Della Mura, Direttore U.O.C. "Condomo ed Edilizia privata" 5^Direz.**
- **Geom. Gaetano Cardillo, Direttore U.O.C. "M.O.I.-Mercati al Dettaglio" 7^Direz.**
- **Sig. Adolfo Aleotti , Direttore U.O.C. "M.I.I." 7^Direz.**
- **Ing. Ermanno Cossiga Direttore U.O.C. " Patrimonio a reddito ed espropriazioni" 4^Direz.**

*Organizza, predispone e istruisce le squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il censimento dei danni, anche, eventualmente, predisponendo modelli di rilevamento semplificati per un rilevamento di primo livello. Si occupa dell'aggiornamento periodico dei censimenti della*

popolazione, delle abitazioni, delle attività economiche presenti sul territorio, in collaborazione con gli uffici preposti. Predisporre un'adeguata cartografia catastale del territorio e pianifica il rilevamento di tutte quelle strutture, pubbliche o private, nonché beni artistici, storici e culturali, che costituiscono il patrimonio del territorio e sono luoghi di aggregazione dei cittadini. Individua i complessi edilizi di maggiore vulnerabilità rispetto ai rischi presenti sul territorio.

## **7. FUNZIONI STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA' -**

Il Referente, dirigente 1<sup>a</sup> direzione " Personale e Risorse Umane" – **dott.ssa Anna Sannino**, coadiuvata dai Direttori delle U.O.C. dell'Unità di Staff del Comando di Polizia Municipale:

- **Magg. Silvia Mignone**
- **Cap. Ermenegilda Di Giorgio;**
- **Cap. Luigi Causa;**
- **Cap. Pietro Brucculeri;**
- **Sig. Sergio Amirante;**
- **Geom. Luigi Figliolia Direttore U.O.C. "Coordinamento 4 e 5 Direz."**

redige il piano di viabilità di emergenza a seconda delle diverse tipologie di rischio, individuando cancelli e vie di fuga, predisponendo quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza. Coordina le varie componenti preposte alla viabilità, alla circolazione, al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati, e altresì l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative

## **8. FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI -**

Il Referente, Presidente dell' Associazione di Volontariato "A.R.I. " **Don Nicola Pecoraro** unitamente al Segretario dell'Associazione, **avv. Paolo Di Salvo** di concerto con i responsabili delle società erogatrici dei servizi di telecomunicazione ed i radioamatori, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni in emergenza. Gli stessi funzionari potranno avvalersi della propria struttura organizzativa di riferimento oltre che dal responsabile del C.E.D.

- **sig. Lucio Ambrosino** **1<sup>a</sup> Direz.**

## **9. FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE -**

Il Referente, Dirigente della 7<sup>a</sup> Direzione "Annona e Attività Produttive" **Dott.ssa Monica Tommaselli** coadiuvato dai Direttori delle Unità Operative Complesse:

- **Sig. Ciro Intignano Direttore U.O.C " Servizi Demografici e di Stato Civile - Censimento e Toponomastica"** **1<sup>a</sup> Direz.**
- **Dott.ssa Enrichetta La Ragione Direttore U.O.C. " Servizi di Protezione Sociale"** **6<sup>a</sup> Direz.**
- **Geom. Raffaele D'Alterio Direttore U.O.C. " Annona e Commercio"** **7<sup>a</sup> Direz.**

*Si occupa della raccolta e l'aggiornamento dati relativi alle strutture ricettive e ai servizi di ristorazione presenti sul territorio. Predisporre l'organizzazione delle aree adibite a ricovero al fine di migliorarne l'utilizzo. Inoltre individua gli alunni che hanno residenza nelle zone a rischio al fine di provvedere al fabbisogno educativo in caso di allontanamento.*

*Inoltre, al fine della migliore comunicazione e diffusione delle azioni di protezione civile che si andranno assumendo, il Sindaco si avvarrà del proprio staff di segreteria costituito da:*

**sig.ra Antonietta Marino Direttore U.O.C.**  
**sig.ra Carmela Fasano Bruno**  
**sig. Renato Volpe**  
**sig. Gennaro Di Razza**

**Capo di Gabinetto del Sindaco**  
**segreteria del Sindaco**  
**segreteria del Sindaco**  
**segreteria del Sindaco**

*Il Sindaco*  
*Vincenzo Figliolia*  


Copia del presente Decreto, si notifici, per debita conoscenza e per gli adempimenti connessi, a:

**Sig. Aleotti Adolfo**  
**Sig. Ambrosino Lucio**  
**Sig. Amirante Sergio**  
**Prof. Arca Antonio**  
**Dott.ssa Bevivino Gianna**  
**Cap. Brucculeri Pietro**  
**Dott.ssa Caianiello Daniela**  
**Dott.ssa Caradonna Luciana**  
**Geom. Cardillo Gaetano**  
**Cap. Causa Luigi**  
**Prof. Avv. Cossiga Carmine**  
**Ing. Cossiga Ermanno**  
**Geom. Crisci Antonio**  
**Dott. D'Alicandro Biagio**  
**Geom. D'Alterio Raffaele**  
**Avv. De Amici Pier Paolo**  
**Dott.ssa De Luca Antonella**  
**Geom. Della Mura Giovanni**  
**Arch. De Simone Franco Alberto**  
**Geom. Di Costanzo Luigi**  
**Cap. Di Giorgio Ermenegilda**  
**Arch. Di Lorenzo Agostino**  
**Arch. Di Procolo Carlo**  
**Di Razza Gennaro**  
**Sig.ra Fasano Bruno Carmela**

**Di Razza Gennaro**  
**Sig.ra Fasano Bruno Carmela**  
**Geom. Figliolia Luigi**  
**Dott.ssa Galderisi Tiziana**  
**Ing. Gaudino Giuseppe**  
**Dott. Giordano Luigi**  
**Dott. Grieco Mario**  
**Agr. Iaccarino Attilio**  
**Sig. Intignano Ciro**  
**Dott.ssa La Ragione Enrichetta**  
**Rag. Lubrano Michelangelo**  
**Ing. Maione Angelo**  
**Arch. Mancini Gennaro**  
**Sig.ra Marino Antonietta**  
**Sig. Matarazzo Giovanni**  
**Magg. Mignone Silvia**  
**Ing. Morrone Giuseppina**  
**Sig.ra Mosi Giuseppina**  
**Geom. Pisano Nicola**  
**Geom. Pollice Gianluca**  
**Dott.ssa Sannino Anna**  
**Dott. Sperandeo Matteo**  
**Dott.ssa Tommaselli Monica**  
**Sig. Volpe Renato**

*Domiciliati, per le funzioni, presso la Casa Comunale del Comune di Pozzuoli*

**E al sig. dott. Ciro Russo**

*Domiciliato presso A.S.L. Napoli 2 - via Tito Livio, 14 - Pozzuoli*

**E ai sigg.**

**Presidente dell' Associazione di Volontariato "A.R.I. " don Nicola Pecoraro**

**Segretario dell'Associazione, avv. Paolo Di Salvo**

*Domiciliati, entrambi, presso l'Associazione Radioamatori Italiana in via Miccoli  
(presso palazzetto dello sport) - Pozzuoli.*